



STANDARDY WOJEWÓDZKICH ZWIĄZKÓW STOWARZYSZEŃ ABSTYNEŃCZKICH

**wydanie I – inicjujące proces wdrażania standardów
w Wojewódzkich i Regionalnych Związkach
Stowarzyszeń Abstynenckich
w 2019 roku**

Standardy Pracy Wojewódzkich i Regionalnych Związków Stowarzyszeń Abstynenckich
opracowano w ramach realizacji Projektu „Wspólnie znaczący Lepiej”
dofinansowanego z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich FIO 2018 – 2019

SPIS TREŚCI:

Wstęp	str. 3
OBSZAR I - Działania na rzecz społeczności regionalnej (wojewódzkiej)	str. 4
OBSZAR II - Działania na rzecz współpracy z partnerami zewnętrznymi	str. 7
OBSZAR III - Działania na rzecz organizacji członkowskich	str. 12
OBSZAR IV - Działania formalno-organizacyjne związku stowarzyszeń	str. 15
Zakończenie	str. 22

WSTĘP

Standardy Wojewódzkich Związków Stowarzyszeń Abstynenckich są kolejnym po Standardach Stowarzyszeń Abstynenckich krokiem w podnoszeniu jakości i efektywności ich działań na polu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Celem opracowania i wdrażania Standardów Wojewódzkich Związków Stowarzyszeń Abstynenckich jest przede wszystkim podniesienie jakości i skuteczności działań w obszarze wieloaspektowego wsparcia stowarzyszeń abstynenckich jak również współpracy z instytucjami oraz innymi podmiotami zarówno na poziomie regionalnym jak i krajowym, a także uporządkowanie oraz ujednoczenie strony organizacyjno-formalnej działalności Wojewódzkich Związków.

Są również kolejnym ważnym krokiem w profesjonalizacji i rozwoju Stowarzyszeń Abstynenckich.

Inicjatorem projektu jest Krajowa Rada Związków i Stowarzyszeń Abstynenckich, która chcąc zapewnić wszechstronność wypracowanych standardów zaprosiła do jego realizacji ekspertów reprezentujących różne środowiska, mających doświadczenie i kwalifikacje zarówno w kwestiach merytorycznych, jak również formalno-prawnych dotyczących standardów.

Standardy zostały opracowane w czterech obszarach w wersji podstawowej oraz zaawansowanej:

OBSZAR I

Działania na rzecz społeczności regionalnej (wojewódzkiej)

OBSZAR II

Działania na rzecz współpracy z partnerami zewnętrznymi

OBSZAR III

Działania na rzecz organizacji członkowskich

OBSZAR IV

Działania formalno-organizacyjne związku stowarzyszeń

Każdy ze standardów posiada jednolity schemat i zawiera:

- Odbiorcę
- Działania
- Sposób realizacji
- Wskaźnik realizacji
- Źródło danych

OBSZAR I

Działania na rzecz społeczności regionalnej (wojewódzkiej)

Wprowadzenie

Standaryzacja działań związku stowarzyszeń abstynenckich na rzecz społeczności regionalnej ma na celu uporządkowanie działalności Związku w zakresie:

- Wypracowania platformy promowania wartościowych informacji i pomysłów powstałych w organizacjach w regionie,
- Współtworzenia przestrzeni do zgłaszania problemów, pomysłów i wskazywanie możliwości realizacji przez wspólne przedsięwzięcia,
- Rozszerzenia obszaru działania na rzecz społeczności w regionie w zakresie samoaktywizacji z inicjatywy podejmowanej przez Związek, jego członków organizacji, wspólnot lokalnych, by przyczyniła się do konsolidacji stowarzyszeń ze środowiskiem regionalnym co ma istotny wpływ na kształtowanie wspólnoty regionalnej,

Samoaktywizacja z inicjatywy Związku powinna przebiegać w oparciu o elementy kultury regionalnej (czynniki społeczne, historyczne i kulturowe). Standard reguluje w/w kwestie oraz dodatkowo wskazuje na formy działań na rzecz społeczności lokalnej. Głównym odbiorcą i realizatorem Standardu jest Zarząd Związku. To na nim ciąży odpowiedzialność za prawidłowe działania na rzecz społeczności regionalnej. Standard określa również narzędzia niezbędne do realizacji działań na rzecz społeczności regionalnej.

Standardy podstawowe

Odbiorca	Działania	Sposób realizacji	Wskaźnik realizacji	Źródło danych
Społeczność regionalna ze szczególnym uwzględnieniem osób i rodzin z problemem uzależnień i sympatyków ruchu w gminach i powiatach	Informacyjne	Działania informacyjne regionalne i subregionalne, powiatowe, gminne o regionalnym systemie rozwiązywania problemów alkoholowych kierowane bezpośrednio do odbiorców lub instytucji lokalnych	Kolportaż materiałów informacyjnych do gmin/powiatów/instytucji lokalnych (min. raz do roku wysyłka materiałów informacyjnych w formie co najmniej elektronicznej)	Wykaz miejsc dystrybucji Dokumentacja fotograficzna Inne źródła potwierdzające przeprowadzenie działań
	Promocyjne	Informacja o działaniach stowarzyszeń abstynenckich	Prowadzenie strony internetowej związku stowarzyszeń (forma wizytówki organizacji z danymi kontaktowymi i informacjami o podstawowych działaniach) Prowadzenie profilu w mediach społecznościowych dotyczące działalności związku i stowarzyszeń	Zestawienie wejść na stronę (statystyka strony) Zestawienie liczby osób objętych zasięgiem profilu społecznościowego (statystyka profilu)
	Edukacyjno-integracyjne	Konferencje, fora trzeźwościowe o charakterze minimum wojewódzkim	Organizacja jednej konferencji lub forum w roku o zasięgu minimum wojewódzkim	Dokumentacja z konferencji/forum

Standardy zaawansowane

Odbiorca	Działania	Sposób realizacji	Wskaźnik realizacji	Źródło danych
Społeczność regionalna ze szczególnym uwzględnieniem osób i rodzin z problemem uzależnień i sympatyków ruchu w gminach i powiatach	Informacyjne	Działania informacyjne regionalne i subregionalne, powiatowe, gminne o regionalnym systemie rozwiązywania problemów alkoholowych kierowane bezpośrednio do odbiorców lub instytucji lokalnych	Cykl emisji/publikacji w mediach regionalnych/lokalnych w ramach kampanii (min. 3 audycje/publikacje w roku)	Wykaz emisji w mediach
	Promocyjne	Informacja o działaniach stowarzyszeń abstynenckich	Prowadzenie strony internetowej związku stowarzyszeń w formie aktywnej (bieżące prowadzenie aktualności, kalendarza wydarzeń. Minimum 1 wydarzenie/informacja na miesiąc)	Zestawienie aktualizacji strony
	Integracyjne członków, środowiska oraz sympatyków ruchu	Nagrody dla sympatyków ruchu abstynenckiego	Przyznanie nagród minimum raz w roku	Regulamin przyznawania nagrody Wykaz osób zgłoszonych do nagrody/otrzymujących nagrodę
	Edukacyjno-integracyjne	Konferencje, fora trzeźwościowe o charakterze ogólnopolskim	Organizacja jednej konferencji lub forum w roku z udziałem przedstawicieli z minimum połowy województw	Dokumentacja z konferencji/forum

OBSZAR II

Działania na rzecz współpracy z partnerami zewnętrznymi

Wprowadzenie

Związki stowarzyszeń abstynenckich swoją działalność prowadzą w oparciu o statut i regulamin. Tam również znajdują się zapisy dotyczące obszaru działalności oraz sposobów ich realizacji. Jednym z istotnych warunków gwarantujących powodzenie zaplanowanych do realizacji zadań jest ścisła współpraca z instytucjami i innymi podmiotami zewnętrznymi. Powinna się ona odbywać w oparciu o zapisy w dokumentach krajowych normujących problematykę rozwiązywanie problemów alkoholowych. Ale nie tylko. Istotne jest aby każdy Związek brał pod uwagę dokumenty programowe obowiązujące na terenie jego działalności. Wówczas możliwe jest z jednej strony stworzenie swoistej mapy podmiotów, z którymi powinien nawiązać współpracę z drugiej zaś określenie działań i sposobów ich realizacji. Inny obszar działań obejmuje bowiem współpraca z instytucjami na szczeblu rządowym a inny na szczeblu regionalnym lub gminnym. Ta pierwsza ma przede wszystkim charakter konsultacyjny i opiniotwórczy. Natomiast współpraca z podmiotami na szczeblu regionalnym powinna obejmować przede wszystkim działania, które mają wpływ na kreowanie wojewódzkiej/lokalnej/polityki rozwiązywania problemów alkoholowych (uzależnień). Współpraca z jednostkami samorządowymi nie powinna mieć tylko wymiaru finansowego, ale również merytoryczny. Ma to wpływ na budowanie wizerunku związku, jego rozwój i daje większe możliwości w nawiązywaniu współpracy z kolejnymi partnerami.

Standardy podstawowe

Odbiorca	Działania	Sposób realizacji	Wskaźnik realizacji	Źródło danych
Urzędy oraz jednostki rządowe np. Ministerstwo Zdrowia, Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Krajowe Biuro Przeciwdziałania Narkomanii	Udział w ogólnopolskich przedsięwzięciach informacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych	Włączenie się w wydarzenia o zasięgu ogólnopolskim	Minimum 1 przedsięwzięcie w roku	Dokumentacja potwierdzająca udział w przedsięwzięciu Np. podpisane porozumienie/list intencyjny/podziękowania za udział w przedsięwzięciu
	Konsultacje aktów prawnych	Przygotowanie stanowisk konsultacyjnych do aktów prawnych	Minimum 1 stanowisko /inicjatywa zmiany	Zestawienie stanowisk
Samorząd Województwa	Udział w realizacji polityki społecznej	<p>1. Udział w konkursach na zadania zlecone przez samorząd województwa</p> <p>2. Zorganizowanie spotkania z władzami regionalnymi dot. polityki profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom lub udział w spotkaniu z przedstawicielami samorządu województwa</p> <p>3. Udział w konferencji, seminarium o charakterze regionalnym dot. polityki społecznej lub działalności organizacji pozarządowych</p>	<p>Minimum 1 oferta na realizację zadań publicznych</p> <p>Minimum 1 spotkanie w roku z przedstawicielami władz samorządowych</p> <p>Udział w minimum 1 konferencji/seminarium</p>	<p>Potwierdzenie złożenia oferty/ofert</p> <p>Program spotkania/zaproszenie na spotkanie</p> <p>Certyfikat lub potwierdzenie udziału</p>

	Konsultacje aktów prawnych/ programów na szczeblu regionalnym	Zgłaszanie uwag do programu współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi	Minimum 1 formularz konsultacji z uwagami związku do programu współpracy	Zestawienie uwag
	Udział w ciałach dialogu obywatelskiego	1. Zgłaszanie i rekomendowanie kandydatów do Wojewódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego 2. Inicjowanie spotkań tematycznych dotyczących profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom w ramach ciał dialogu obywatelskiego np. RDPP	Zgłoszenie minimum 1 kandydata lub udział w minimum 1 posiedzeniu WRDPP Minimum jedno spotkanie z ciałem dialogu obywatelskiego np. RDPP	Zestawienie zgłoszeń kandydatów Notatka po spotkaniu/ program spotkania
Samorząd gminny	Inicjowanie zakładania stowarzyszeń abstynenckich w miejscach gdzie nie ma zorganizowania ruchu abstynenckiego	Spotkania o zasięgu powiatowym dla społeczności lokalnej	Minimum 1 spotkanie informacyjne w województwie na rok	Zestawienie spotkań
Współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi	Udział w wydarzeniach III sektora	Włączenie się w wydarzenia III sektora jako uczestnik lub współorganizator	Minimum 2 wydarzenia	Programy spotkań

Standardy zaawansowane

Odbiorca	Działania	Sposób realizacji	Wskaźnik realizacji	Źródło danych
Urzędy oraz jednostki rządowe np. Ministerstwo Zdrowia, Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Krajowe Biuro Przeciwdziałania Narkomanii	Udział w realizacji i monitoringu polityki społecznej	Przedstawianie stanowisk związku wobec realizowanej polityki społecznej w formie rocznej oceny realizacji	Minimum 1 ocena wybranej polityki społecznej	Zestawienie raportów
Samorząd województwa	Udział w realizacji polityki społecznej	Zgłaszanie i rekomendowanie kandydatów ze związków do komisji konkursowych	Zgłoszenie kandydatów do minimum 1 komisji konkursowej	Lista osób uczestniczących w komisji konkursowej
	Udział w monitoringu realizacji wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	Monitoring realizacji wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	Roczny raport i rekomendacje do programu	Zestawienie uwag/rekomendacji
Samorząd gminny	Mediacje pomiędzy związkiem a samorządem w zakresie spraw związanych z działaniem stowarzyszeń członkowskich realizowana na wniosek organizacji	Spotkania z władzami lokalnymi	Liczba mediacji na poziomie lokalnym	Sprawozdania z działań
	Inicjowanie zakładania stowarzyszeń abstynenckich w miejscach gdzie nie ma zorganizowanego ruchu abstynenckiego	Wsparcie dla grup inicjatywnych (np. doradztwo)	Wsparcie dla minimum 1 grupy inicjatywnej	Sprawozdania ze spotkań z grupą/zestawienie kart doradczych

Współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi	Współpraca z porozumieniami branżowymi	Przygotowanie wspólnych stanowisk dotyczących funkcjonowania sektora pozarządowego w regionie i Polsce	Minimum 1 stanowisko	Zestawienie stanowisk
---	--	--	----------------------	-----------------------

OBSZAR III

Działania na rzecz organizacji członkowskich

Wprowadzenie

Standaryzacja działań związków na rzecz organizacji członkowskich ma na celu wprowadzenie zasad poprzez, które organizacje członkowskie podniosą jakość pracy i usług oferowanych na rzecz swoich członków. Standard porządkuje i reguluje kierunek działania Związku aby zminimalizować różnice pomiędzy organizacjami członkowskimi jak i pomiędzy Związkami Stowarzyszeń. Standard ma na celu wypromowanie liderów i wyeksponowanie predyspozycji członków stowarzyszeń. Budowanie poprzez integrację organizacji ma na celu pogłębienie wiedzy z organizacji seminariów szkoleń oraz przez integrację wiedzy płynącej z doświadczeń, jednoczyć w dążeniu do wspólnych celów. Standard wskazuje konieczność wsparcia dla stowarzyszeń przez Związki w rozwiązywaniu spraw w różnym zakresie działalności.

Standardy podstawowe

Odbiorca	Działania	Sposób realizacji	Wskaźnik realizacji	Źródło danych
Organizacje członkowskie	Edukacyjne	Seminaria, szkolenia dla organizacji członkowskich	Minimum 2 przedsięwzięcia edukacyjne w roku	Program/lista uczestników wydarzenia
	Integracyjne	1. Spotkania wojewódzkie członków	Minimum 1 spotkanie w roku	Program / lista uczestników wydarzenia
		2. Wspólne okolicznościowe spotkania członków np. wigilijne, rocznicowe, turnieje	Minimum 1 spotkanie w roku	Zaproszenia/program wydarzenia
Wsparcie dla organizacji członkowskich	<p>Prowadzenie punktu/usług informacyjno-doradczych</p> <p>Zakres doradztwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pisanie/rozliczanie ofert/wniosków o dotacje • prawno-finansowy • organizacyjno-techniczny związany z działalnością stowarzyszenia 	Minimum raz w tygodniu przez 2 godziny	Sprawozdanie	

Standardy zaawansowane

Odbiorca	Działania	Sposób realizacji	Wskaźnik realizacji	Źródło danych
Organizacje członkowskie	Integracyjne	Spotkanie wyjazdowe dla członków Związku (trwające minimum 2 dni)	Minimum 1 w roku	Program/lista uczestników spotkania
	Promocja liderów ruchu abstynenckiego na poziomie regionalnym	U honorowanie liderów ruchu abstynenckiego w formie określonej przez związek regionalny	Minimum 1 w roku	Zasady honorowania osób Liczba osób zgłoszonych Liczba osób uhonorowanych
	Mediacje pomiędzy członkami związku stowarzyszeń	W zależności od potrzeb	Liczba zgłoszonych spraw Liczba realizowanych interwencji	Sprawozdanie z mediacji

OBSZAR IV

Działania formalno-organizacyjne związku stowarzyszeń

Wprowadzenie

Standaryzacja działań związanych z formalno-organizacyjnymi kwestiami działania Związków stowarzyszeń abstynenckich ma na celu uporządkowanie działalności związkowej. Standard reguluje kwestie zarządzania organizacją, obowiązki statutowe, zarządzanie personelem, finansami oraz warunki techniczne funkcjonowania Związku. Większość kwestii regulowanych standardem wynika z obowiązujących przepisów, dodatkowo jednak standard wskazuje dokumenty, które są kluczowe do bieżącego funkcjonowania Związku. Głównym odbiorcą i realizatorem standardu jest Zarząd Związku. To na nim ciąży odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie organizacji. Standard określa również wymaganą dokumentację jaka jest konieczna dla prawidłowego funkcjonowania Związku.

Standardy podstawowe

Odbiorca	Działania	Sposób realizacji	Wskaźnik realizacji	Źródło danych
Zarządzanie organizacją i obowiązki statutowe:				
Zarząd Związku	<p>Prowadzenie stowarzyszenia zgodnie z zapisami statutowymi w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Celami i obszarami działania stowarzyszenia • Sposobem podejmowania decyzji • Kompetencjami poszczególnych organów związku stowarzyszenia: np. walnego zgromadzenia, zarządu, komisji rewizyjnej • Sposobem reprezentacji, w tym zaciągania zobowiązań finansowych • Sposobem dokumentacji działań poszczególnych organów (np. listy obecności, protokoły, uchwały) 	<p>Władze statutowe spotykają się nie rzadziej niż określa to statut organizacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Po spotkaniach sporządzany jest protokół • Decyzje podejmowane są w formie uchwał 	<p>Liczba spotkań organów zgodnie ze statutem</p>	<p>Dokumentacja wewnętrzna Związku m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • statut • uchwały władz • listy obecności • sprawozdanie/protokół ze spotkania organu
Zarząd związku i	Raz do roku określany jest	Wspólne spotkanie planujące przyszłe	Spotkania	Roczny plan działań oraz

organizacje członkowskie	plan działania organizacji	działania oraz oceniające dotychczasowe działania	oceniająco/planujące minimum 1 w roku Liczba organizacji członkowskich biorących udział w spotkaniach (zgodnie ze statutem w celu zachowania kworum)	roczna ocena pracy związku Listy obecności ze spotkań
Relacje Związku z Krajową Radą Związków i Stowarzyszeń Abstynenckich	Udział Związku w pracach Krajowej Rady Związków i Stowarzyszeń Abstynenckich	Udział w spotkaniach zarządów związków	Udział w minimum 1 spotkaniu w roku	Potwierdzenie udziału w spotkaniu
		Udział w szkoleniach /konferencjach/ seminariach organizowanych przez Krajową Radę	Udział w minimum 1 wydarzeniu w roku	Potwierdzenie udziału w spotkaniu
	Wywiązywanie się z obowiązków statutowych członka Krajowej Rady	Opłacanie składek członkowskich	Brak zaległości w składkach	Potwierdzenie zapłaconych składek
		Udział w Walnym Zgromadzeniu	Udział w każdym spotkaniu Walnego zgromadzenia	Potwierdzenie udziału w spotkaniu
Zarządzanie personelem organizacji				
Zarząd Związku oraz pracownicy/zleceniobiorcy/wolontariusze	Prowadzenie Związku zgodnie z zasadami współpracy z wolontariuszami	Związek realizuje współpracę z wolontariuszami poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • zawieranie umów z wolontariuszami • określenie zasad pokrywania kosztów związanych z pracą wolontariuszy (np. zakup ubrań ochronnych, pokrywanie kosztów podróży służbowych) • ubezpieczenia wolontariuszy 	Liczba umów	Zestawienie dokumentacji zatrudnienia wolontariusza

Zarządzanie finansowe				
Zarząd Związku oraz obsługa finansowa	Związek prowadzi księgowość zgodnie z obowiązującymi przepisami	<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie i co roczna weryfikacja dokumentu „polityka rachunkowości” • każda operacja finansowa (zakup, sprzedaż, wpływ i wypływ środków) dokumentowana jest odpowiednim dokumentem (KW, KP, rachunek, faktura, wyciąg bankowy) • związek określa zakres działalności statutowej nieodpłatnej, odpłatnej oraz gospodarczej • związek posiada obieg dokumentów finansowych • dokumenty księgowe zatwierdzone są pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz odpowiednio opisywane i dekretowane przez osoby do tego upoważnione • związek przygotowuje sprawozdania finansowe w tym: bilans, rachunek wyników wraz z informacją dodatkową (o ile jest wymagana) oraz sprawozdania z realizacji działań 	Nie dotyczy	<p>Dokumenty finansowe organizacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • polityka rachunkowości • obieg dokumentów • uchwały o prowadzeniu działalności finansowej • bilans i rachunek wyników
	Źródła finansowania	<ul style="list-style-type: none"> • związek pokrywa koszty działań, prowadzi rozliczenia zgodnie z wymaganiami sponsorów (fundusze publiczne, prywatne) oraz innymi zasadami przyjętymi w organizacji • związek opiera działalność na zróżnicowanych źródłach finansowania 	Minimum 2 złożone oferty na dofinansowanie działalności	Zestawienie złożonych wniosków /podpisanych umów
Zasada jawności działania związku				

Zarząd Związku	Związek udostępnia w swojej siedzibie informacje o swojej działalności merytorycznej oraz źródłach jej finansowania	Zarząd opracowuje i udostępnia raport roczny z działalności Związku w siedzibie lub na stronie internetowej	Nie dotyczy	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności związku
Warunki techniczne działania Związku Stowarzyszeń				
Zarząd Związku	Oznaczenie siedziby Związku	Przed siedzibą Związku powinna być umieszczona tablica informacyjna zawierająca pełną nazwę organizacji, dni i godziny funkcjonowania oraz dane kontaktowe	Nie dotyczy	Dokumentacja fotograficzna siedziby
	Związek posiada adres poczty elektronicznej dla stowarzyszenia	Poczta elektroniczna jest odbierana na bieżąco	Nie dotyczy	Wykaz e-maili
	Biuro związku posiada odpowiedni sprzęt	Biuro siedziby Związku powinno być wyposażone w: telefon, komputer, drukarkę, meble biurowe, podstawowy sprzęt biurowy oraz szafę do bezpiecznego przechowywania dokumentacji, niezbędne materiały biurowe	Nie dotyczy	Zestawienie wyposażenia

Standardy zaawansowane

Odbiorca	Działania	Sposób realizacji	Wskaźnik realizacji	Źródło danych
Zarządzanie organizacją i obowiązki statutowe:				
Zarząd związku i organizacje członkowskie	Tworzenie zespołów roboczych/tematycznych w ramach związku	W ramach związku powoływane są zespoły tematyczne	Minimum 1 zespół tematyczny	Zestawienie list zespołów/uchwał powołujących Sprawozdania z prac zespołów roboczych
Zarządzanie personelem organizacji				
Zarząd Związku oraz pracownicy/zleceniobiorcy/wolontariusze	<p>Prowadzenie Związku zgodnie z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zasadami zawierania umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło • zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy • zasadami prowadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej (akta osobowe, ochrona danych osobowych) • zasadami zgłaszania i rozliczeń wynikających z zawartych umów (np. ZUS, US) 	<ul style="list-style-type: none"> • Zatrudnianie osób na stanowiskach odpowiadających ich kompetencjom i kwalifikacjom • Prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z kodeksem pracy i kodeksem cywilnym w tym w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> ○ osoby pracujące w organizacji mają wpisany w umowie zakres obowiązków ○ pracownicy posiadają aktualne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie BHP 	Nie dotyczy	Dokumentacja związana z zatrudnieniem
	Związek diagnozuje i tworzy bazę zasobów osobowych i kadrowych organizacji członkowskich	1.Stworzenie i aktualizowanie bazy danych minimum raz w roku	Baza danych osób aktualizowana min. raz do roku	Baza danych zasobów Związku i organizacji członkowskich

	Bieżące podnoszenie kwalifikacji Zarządu poprzez udział w różnego typu szkoleniach	2.Stworzenie planu szkoleń	Udział dwóch członków zarządu w minimum 1 szkoleniu w roku	Zestawienie szkoleń/ zaświadczeń ukończenia szkoleń
Warunki techniczne działania Związku Stowarzyszeń				
Zarząd Związku	Związek posiada samodzielny pokój na biuro	Związek na potrzeby swoich działań ma do dyspozycji na wyłączność pokój biurowy zapewniający możliwość spotkań Zarządu	Nie dotyczy	Umowa na korzystanie z pomieszczeń

ZAKOŃCZENIE

Uczestnicząc w pracach Zespołu opracowującego Standardy Wojewódzkich Związków Stowarzyszeń Abstynenckich mieliśmy świadomość, że rozpoczynamy długotrwały proces podnoszenia jakości działań organizacji związkowych/federacyjnych, wspierających polski ruch abstynencki skupiony w organizacjach pozarządowych.

Zdajemy sobie sprawę, że wdrażanie Standardów Związków, wymaga od liderów środowiska abstynenckiego wielu trudu, zaangażowania społecznego i doświadczenia w codziennej pracy na rzecz integracji środowiska trzeźwościowego i konsolidacji w osiągnięciu wspólnych celów.

Wszystkim, którzy będą uczestniczyć w rozpoczynającym się procesie standaryzacji Wojewódzkich Związków Stowarzyszeń Abstynenckich, życzymy wytrwałości, motywacji do dokonywania zmian na lepsze, wyrozumiałości dla siebie i nieustającej chęci pracy na rzecz polskiego ruchu abstynenckiego.

ZESPÓŁ EKSPERTÓW:

Agnieszka Czerkawska

Anna Mroczek

Andrzej Netkowski

Krzysztof Adach

Łukasz Waszak

Włodzimierz Ziółkowski

Przewodniczący KRZiSA



Bogdan Urban