

DOKUMENTACJA PROCESU CERTYFIKACJI  
SPEŁNIANIA STANDARDÓW DZIAŁAŃ STOWARZYSZEŃ ABSTYNNENCKICH

**SPRAWOZDANIE Z KONSULTACJI W ZAKRESIE WDRAŻANIA STANDARDÓW**

<b>IMIĘ I NAZWISKO KONSULTANTA /KONSULTANTKI</b>	
<b>DATA SPOTKANIA / ILOŚĆ GODZIN SPOTKANIA</b>	
<b>KTÓRE TO SPOTKANIE Z TĄ ORGANIZACJĄ?</b>	
<b>NAZWA STOWARZYSZENIA, W KTÓRYM ODBYWA SIĘ DORADZTWO</b>	
<b>PRZYGOTOWANIE DO WSPARCIA DORADCZEGO (opisz, w jaki sposób przygotowałeś / przygotowałaś się do spotkania - np. zapoznanie ze standardami, przegląd stron www stowarzyszenia, rozmowa z przedstawicielem IS, beneficjentem, ....)</b>	
<b>OPISZ W JAKI SPOSÓB ORGANIZACJA WYWIĄZAŁA SIĘ Z REALIZACJI PLANU ROZWOJU</b>	
<b>OPISZ KRÓTKO JAK PRZEBIEGAŁO SPOTKANIE:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• schemat spotkania, co było omawiane</li> <li>• jak reagowały osoby uczestniczące</li> <li>• jakie są ustalenia co do dalszej pracy (plan rozwoju)</li> </ul>	
<b>JAKI JEST STOPIEŃ WDROŻENIA STANDARDÓW W STOWARZYSZENIU</b>	
<b>LISTA OSÓB NA SPOTKANIU (w tym osób zarządzających) – IMIĘ i NAZWISKO, PODPIS</b>	1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. .... 6. ....
<b>MIEJSCE NA DODATKOWE UWAGI, KOMENTARZE DOTYCZĄCE SPOTKANIA</b>	
<b>PODPIS KONSULTANTA</b>	